

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Septiembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jhony Alexis Reyes Urizar	CUI:	3254-61511-1401
Número de contrato:	029-433-2025- DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	278-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS	Nit del Contratista:	96971320
Número de Factura:	1395019339	Serie:	6FB959C3
Honorarios Mensuales:	Q.6,000.00	Período del Informe:	SEPTIEMBRE 2025
Monto Total del Contrato	Q.54,000.00	Plazo del Contrato:	01/04/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicio, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas, (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo con relación a los expedientes de indole administrativos en relación a las inspecciones que se desarrollan en el Departamento de Conservacion y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles;
- b) Apoyé en la revisión y seguimiento de los expedientes administrativos asignados de indole legal y juridica;
- c) Brindé apoyo en el acompañamiento de las diferentes reuniones de trabajo, comisiones, inspecciones mesas de rabajo técnicas, convocadas por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles;
- d) Apoyé en la revisión de expedientes administrativos previos a solicitar autorizaciones, avales, inspecciones y ampliación de resoluciones del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles;
- e) Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación.

Jhony Alexis Reyes Urizar
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ARQ. RONY AMILCAR CHÁVEZ RIVERA
Subjefe
Departamento de Conservación y Restauración de Bienes
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Arq. Rony Amilcar Chavez Rivera
SUB JEFE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
D E C O R B I C